

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель главного управления по
физической культуре, спорту и туризму
администрации г. Красноярска



УТВЕРЖДО:

Директор
МЛУДО «СШОР «Сибиряк»
приказ № 17/2025 от 09.12.2025

А. А. Харченко

РЕГЛАМЕНТ*

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
предлагаемых МЛУДО СШОР «Сибиряк» юридическим и физическим лицам

1. Описание услуги

Наименование услуги: платные услуги, оказываемые МАУДО СШОР «Сибиряк», по стоимости, утвержденной постановлением Главы города г. Красноярска от 10.10.2007 № 552 «О видах и стоимости услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными главному управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города» (далее- постановление Главы г. Красноярска). Перечень услуг, оказываемых на спортивных объектах МАУДО СШОР «Сибиряк», указан в приложении №1 к настоящему Регламенту предоставления платных услуг.

Результат услуги: Целью оказания платных услуг является популяризация здорового образа жизни; повышение уровня физической культуры населения, увеличение доли вовлеченного населения, получающих физкультурно-оздоровительные услуги.

Учреждение, оказывающее услугу: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее -Учреждение).

Краткое наименование: МАУДО «СШОР «Сибиряк».
Юридический адрес: 660028, г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 62;
телефон администратора: 8(391) 223 86 01;
сайт: www.sport-sk.ru; e-mail: info@sport-sk.ru.

Правовые основания для оказания услуги:

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные»;
- постановление Главы города от 10.10.2007 № 552 «О видах и стоимости услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными главному управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города» (далее- постановление Главы города г. Красноярска);
- Устав МАУДО «СШОР «Сибиряк».

Потребители и заказчики услуг: Юридические и физические лица: жители города Красноярска (дети в возрасте от трех лет, взрослые граждане), не имеющие медицинских противопоказаний к получению платной физкультурно-оздоровительной услуги.

На основании Постановления Главы города г. Красноярска от 10.10.2007 г. №552 «О видах и стоимости услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Главному Управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации города» определенным категориям граждан предоставляются платные

услуги на льготной основе по установленной стоимости для конкретной категории граждан. Услуги предоставляются по льготным тарифам при предъявлении справки об отнесении граждан к конкретной категории, выданной соответствующими государственными органами и учреждениями, носят заявительный характер со стороны заказчика услуги. Перечень льготных категорий населения и документы для подтверждения льготной категории указаны в Приложении № 2 к настоящему Регламенту.

При посещении бассейна, фитнес- залов, спортивного зала, сауны, спортивных площадок многофункционального стадиона «Динамо», лыжной базы «Сибиряк» и предоставлении спортивного инвентаря заключается договор с клиентом, в котором указывается услуга, стоимость, время и продолжительность посещения, период, на который заключается договор. Изменения к договору возможны на основании дополнительного соглашения по заявлению одной из сторон. Оплата услуги производится в кассу или на расчетный счет учреждения, получение при этом чека, абонемента также приравнивается к заключению договора на срок получения услуги.

При абонементном посещении (бассейн, фитнес-студия) осуществляется процедура регистрации: заполнение анкетных данных, фотографирование, получение бесконтактной пластиковой карты, к которой прилагается бланк с выпиской из правил посещения спортивного комплекса «Сибиряк» в целом и отдельных подразделений Учреждения, с датами, временем, периодом посещения.

Соблюдение требований, указанных в правилах посещения спортивных площадей Учреждения является обязательным.

Противопоказания для посещения занятий: наличие болезни, перечисленной в перечне заболеваний, являющимися противопоказаниями к физкультурно-оздоровительным занятиям, в том числе наличие острых инфекционных и/или кожных, грибковых, а также обостренных хронических заболеваний.

Сроки исполнения: Клиент приобретает услугу на конкретный период, день и время; место в группе на указанный период считается за ним забронированным. По истечении срока действия абонемента и/или договора обязанности Учреждения в части предоставления данной услуги считаются выполненными, услуга считается оказанной.

Дни недели и часы оказания услуги Исполнителем определяются Заказчиком самостоятельно при наличии свободных мест в группе/ на сеансе, указываются в бланке абонемента, выдаваемом Заказчику при оплате услуг, заключении договора.

Возможно приобретение услуг со свободным графиком посещения: в этом случае Заказчику необходимо зарегистрироваться по т. 223-86-01 доб.2 у администраторов спортивного комплекса «Сибиряк» на выбранные день недели и часы. Получение услуги Заказчиком возможно после подтверждения администратором регистрации дня и времени занятий. Посещение бассейна может осуществляться Заказчиком только в часы сеансов «Плавание».

Если клиент пропустил занятие без уважительной причины, то такое занятие ему не компенсируется и не переносится на другой день.

При наличии у клиента уважительной причины (болезнь, подтвержденная медицинской справкой), перенести занятие на другое время возможно только в следующем порядке:

клиент обязан предупредить администратора Учреждения о болезни по телефону или устно; только при предварительном уведомлении и предоставлении документов, подтверждающих болезнь лица, занятия переносятся. В противном случае занятие не считается перенесенным, и клиент теряет возможность требовать за него компенсацию.

Возврат денежных средств за фактически пропущенные занятия возможен при условии предварительного уведомления и предоставления медицинской справки.

При неблагоприятных погодных условиях, во время предоставления услуги на открытых площадках, возможен возврат денежных средств либо предоставление услуги в другое время по согласованию.

При введении ограничений на осуществление деятельности Учреждения учредителем, надзорными органами возможен возврат денежных средств либо предоставление услуги в другое время по согласованию.

Альтернативные варианты получения: При отсутствии мест на желаемое время или день у клиента есть возможность воспользоваться услугами других физкультурно-оздоровительных организаций, предоставляющих аналогичные услуги: «Энергия», «Рассвет», «Экселент», «Спартак», «Локомотив» и др.

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации:

Прейскурант на услуги, правила посещения и расписание занятий по видам услуг, перечень заболеваний, при которых противопоказано посещение, телефон «горячей» линии Управления Роспотребнадзора – т. 8 (800) 555-49-43, т. 226-89-50.

2.2. Способы широкого информирования:

Информация об оказываемых услугах размещена в помещениях Учреждения на информационных стенах: на стойке администраторов спорткомплекса «Сибиряк», фитнес-студии; визит-центра многофункционального комплекса «Сибиряк», лыжной базы «Сибиряк» и в других в местах, доступных для потребителя физкультурно-оздоровительной услуги; на официальном сайте МАУДО «СШОР «Сибиряк» (www.sport-sk.ru), в средствах массовой информации, справочных системах; изданиях информационных материалов (брошюры, буклеты, абонементы т.д.). Также информирование осуществляется администраторами при личном обращении или по телефону.

2.3. Информирование по запросу:

Клиенту необходимо позвонить по телефонам, указанным в справочных системах, на сайте, рекламных буклетах и абонементах, и администраторы ответят на все интересующие вопросы. На сайте МАУДО «СШОР «Сибиряк» активна страница «Обратная связь»: клиент отправляет информацию администратору сайта, и через некоторое время, необходимое для сбора информации, но не более трех дней, ответ появляется или в открытом доступе на странице сайта, или на электронном адресе клиента.

2.4. Информация о месте оказания услуги:

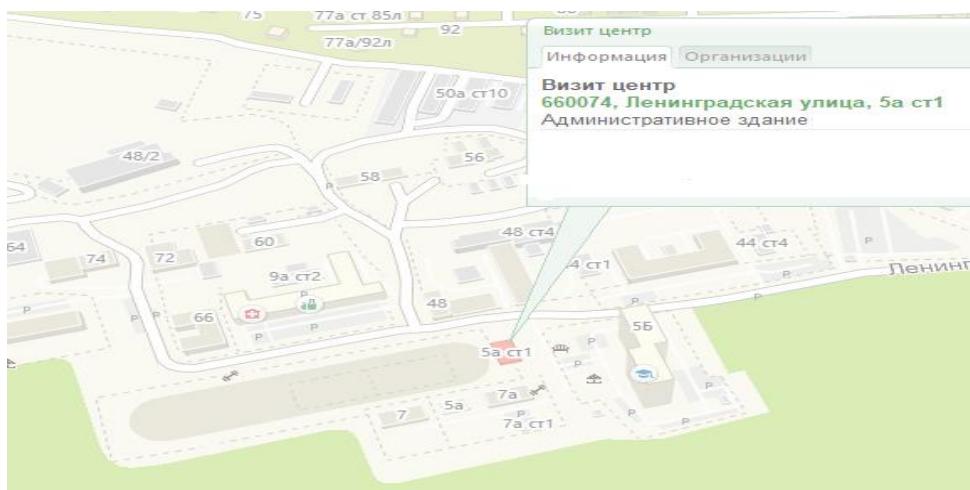
Учреждение оказывает услуги бассейна, фитнес- студии, спортивных залов, сауны (согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту) по адресу спортивного комплекса «Сибиряк»: г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 62.

Проезд автобусами №№ 3, 85 до остановки «спорткомплекс Сибиряк», автобусами №№ 90, 99 до остановки «Новосибирская».



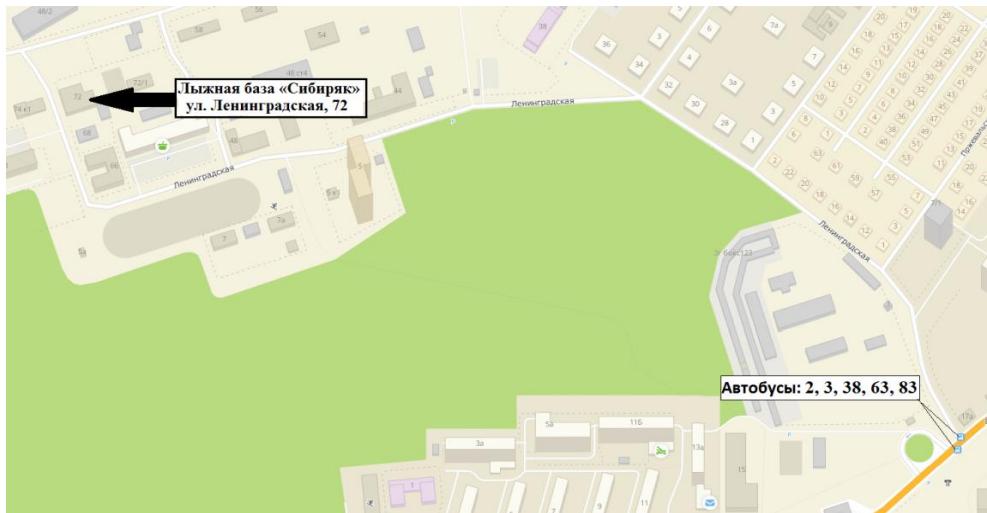
- услуги предоставления спортивных площадок многофункционального стадиона «Динамо», предоставления спортивного инвентаря, в т. ч. лыжного инвентаря, велосипедов. (согласно Приложению №1 к настоящему Регламенту) осуществляются по адресу: г. Красноярск, ул. Ленинградская, 5А, стр 1, визит-центр

Проезд автобусами №№ 2, 3, 38, 63, 83 до остановки «Студгородок».



- услуги посещения катка, предоставления и обслуживания спортивного инвентаря, в т. ч. лыжного инвентаря, коньков, посещения восстановительного центра, предоставления ледовой площадки, организации игры в настольный теннис, большой теннис, бадминтон, в бильярд, настольный футбол (согласно приложению 1 к настоящему Регламенту) осуществляются на лыжной базе «Сибиряк» по адресу: г. Красноярск, ул. Ленинградская, 72.

Проезд автобусами №№ 2, 3, 38, 63, 83 до остановки «Студгородок».



2.5. Используемые бланки (формы) документов:

Абонемент на посещение бассейна (или аквааэробики), бесконтактная пластиковая карта для прохода через турникет при получении услуг бассейна; абонемент посещения фитнес - студии; бланк допуска на чашу бассейна; договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг для юридических/физических лиц, договор предоставления спортивного инвентаря, чеки ККМ, при безналичной форме оплате дополнительно чек платежного терминала.

3. Обслуживание

3.1. Время оказания услуги.

Спорткомплекс «Сибиряк»:

- бассейн: с 07.05 до 22.15. Первый сеанс в 07.05 и через каждые 45 минут начало следующего сеанса (07.05.-07.50.-08.35.-...-21.20);
- большой спортивный зал, спортивный зал: с 9.00 до 23.00 (почасовой режим, согласно расписанию работы спортивных залов с установленным техническим перерывом);
- спортивные залы фитнес- студии: с 8.00 до 22.00 (почасовой режим, согласно расписанию работы фитнес- студии с установленным техническим перерывом);
- сауна: с 11.30 до 23.00 (почасовой режим, согласно расписанию работы восстановительного центра).

Многофункциональный комплекс «Сибиряк» (стадион «Динамо», визит-центр): с 09.00 до 21.00 (почасовой режим, согласно расписанию работы многофункционального комплекса). Предоставление спортивных площадок стадиона «Динамо» юридическим и физически лицам возможно только при наличии времени, не занятого учебно-тренировочными занятиями спортивных школ города.

Лыжная база «Сибиряк»: с 9.00 до 21.00 (почасовой режим, согласно расписанию работы лыжной базы).

Выходные, санитарные дни, период проведения ремонтных работ (продолжительность периода зависит от времени, необходимого для проведения требуемого вида работ):

- бассейн 31.12 - 02.01; 08.03; 01.07 - 31.08;
- фитнес студия 31.12 - 02.01; 08.03; 01.05; 09.05; 12.06; 04.11;
- сауна 31.12 - 01.01; 01.06 (01.07) - 31.08;
- спортивный зал 31.12 - 01.01; 01.06 (01.07) - 31.08;
- лыжная база: 01-02.01.
- стадион: возможно закрытие на период неблагоприятных климатических условий.

Дополнительные дни проведения санитарных работ могут быть заранее объявлены и доведены до сведения клиентов, посредством размещенных объявлений.

3.2. Место оказания услуги:

Для приобретения услуги на спорткомплексе «Сибиряк» необходимо обратиться к администраторам, находящимся на первом этаже здания, в зоне рецепции. Затем спуститься в цокольный этаж, снять верхнюю одежду и переобуться в гардеробе, пройти на зону контроля. Далее, следуя указателям, пройти в необходимом направлении.

Для приобретения услуги на объектах многофункционального комплекса «Сибиряк» необходимо обратиться к администраторам визит- центра; на лыжной базе «Сибиряк» необходимо обратиться к администраторам лыжной базы.

3.3. Условия ожидания:

Клиент приобретает услугу на строго обозначенные время и день недели – ожидание отсутствует.

В случае отсутствия места на желаемое время (день) клиенту предлагаются оставить информацию для внесения в лист ожидания. В случае отказа другого клиента и высвобождения места в группе/сеансе, администратор связывается с заказчиком, предлагая приобрести желаемую услугу.

3.4. Конфиденциальность:

При приобретении услуг бассейна и фитнес студии с целью своевременного и качественного оказания физкультурно-оздоровительных услуг клиент называет свою фамилию, имя, дату рождения и желаемое время посещения. Данная информация регистрируется в программе «Абонемент-менеджер», доступ к которой имеют только заместитель директора по общим вопросам, администраторы и контролеры Учреждения.

3.5. Взаимодействие с посетителями:

Основным требованием для обслуживающего персонала при работе с клиентами является повышенная доброжелательность, терпеливость, толерантность, умение разрешать конфликтные ситуации, обеспечение максимальной комфортности при посещении.

Запрещено посещать спортивные сооружения Учреждения в состоянии алкогольного и любого иного опьянения, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные выражения. Посетители обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

Посетители обязаны ознакомиться и соблюдать правила посещения спортсооружений и его отдельных подразделений, санитарно-гигиенические требования, инструкции по безопасной эксплуатации физкультурно-спортивных сооружений, спортивного оборудования и инвентаря при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, правила пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, рекомендации главных государственных санитарных врачей, превентивные меры, направленные на предупреждение распространения вирусных инфекций, а также ознакомить с правилами и требованиями своих несовершеннолетних детей, участвующих в получении услуг, следить за выполнением ими всех требований и правил.

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые условия, ресурсы для получения услуги:

4.1.1. Мероприятия проходят в местах, отвечающих требованиям к проведению занятий физической культурой и спортом, установленным ГОСТ Р 52024 – 2003. Расположение спорткомплекса «Сибиряк», объектов многофункционального комплекса

«Сибиряк», лыжной базы «Сибиряк» обеспечивает транспортную или пешую доступность для потребителей;

4.1.2. В учреждении, оказывающем платные услуги, соблюдаются нормы и правила безопасности при проведении мероприятий, не допускается причинение вреда здоровью, чести и достоинству граждан;

4.1.3. Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, используемые для проведения спортивных мероприятий, соответствуют требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и используются в соответствии с назначением;

4.1.4. Территория, помещения, оборудование и оснащение Учреждения, оказывающего платные услуги соответствуют требованиям безопасности санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности и охраны труда. В помещениях обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим;

4.1.5. Учреждение учитывает интересы потребителей и обеспечивает (в соответствии с ГОСТ Р 52024 - 2003): формирование здорового образа жизни потребителей, эргономичность и комфортность; эстетичность; социальную адресность; информативность;

4.1.6. Учреждение обеспечено соответствующими кадрами, которые имеют квалификацию, подтвержденную оформленными в установленном порядке документами.

4.2. Платность услуги:

Тарифы (цены) на предоставляемые Учреждением физкультурно-оздоровительные услуги утверждаются постановлением Главы города Красноярска на основании Решения городской комиссии по рассмотрению цен (тарифов). Стоимость посещения зависит от времени и дня посещения, а также от принадлежности к возрастной и льготной группе:

- тариф детский: дети до 14 лет, при предоставлении документа, подтверждающего возраст ребенка;

- тариф взрослый;

4.3. Схема взаимодействия между исполнителями и получателями услуги:

- клиент обращается к администратору спортивного комплекса «Сибиряк», в ходе беседы выявляется потребность в конкретной услуге, определяется время и количество посещений. После осуществления оплаты клиенту выдается чек, выписывается абонемент;

- клиент обращается к администраторам многофункционального комплекса «Сибиряк», лыжной базы «Сибиряк», в ходе беседы выявляется потребность в конкретной услуге, определяется время посещения. После осуществления оплаты в соответствии с действующим прейскурантом клиент получает услугу.

4.4. Основания отказа:

Причиной для отказа может быть отсутствие мест в группе/сеансе, отсутствие свободного времени в расписании, невыполнение требований, указанных во втором, третьем абзацах п.3.5., наличие болезней, являющихся противопоказаниями к занятиям оздоровительным плаваньем, а также несоответствие возраста и физической подготовки предлагаемым услугам.

При уже произведенной оплате услуги в случае отказа на основании п.4.4. производится возврат денежных средств клиенту.

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества:

А. Соблюдение:

- требований СанПин, правил безопасности и иных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере предоставления платных услуг;

- высокого уровня обслуживания;

- регламента оказания услуги (на четко обозначенные время, продолжительность и количество мест);

- квалификационного уровня персонала.

Б. Обеспечение рабочего состояния бассейна, спортивных залов, спортивных уличных площадок; спортивного инвентаря, спортивного, сантехнического и иного оборудования.

5.2. Обжалование некачественной услуги:

Клиент может в любой момент обратиться к администратору спортивного объекта для разрешения вопросов, замечаний, жалоб, устных или письменных.

Если клиент считает, что предпринятые администратором меры являются недостаточными для устранения причины, повлекшей жалобу, у него есть возможность позвонить по телефону заместителю директора учреждения (т. 223-86-20 будние дни с 09.00 до 18.00, обед 13.00-14.00), или на номер телефона «горячей» линии Роспотребнадзора (т. 8 (800) 555-49-43, т. 226-89-50). Информация о номерах телефонов размещена на стойке у администраторов спортивных объектов.

5.3. Разрешение конфликтов:

Клиент в устной или в письменной форме доводит до администрации Учреждения информацию о ситуации, которая вызвала конфликт.

5.4. Предложения и претензии получателей:

Администратор сразу при поступлении жалобы предпринимает действия по устранению причины, повлекшей её (вызов специалистов для устранения технической проблемы; диалог с персоналом для выявления причины конфликтной ситуации и т. д.). При невозможности разрешить вопрос самостоятельно администратор доводит информацию до сведения вышестоящего руководства. Администрация учреждения принимает своевременные меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с недостаточным уровнем качества предоставляемых услуг.

5.5. Периодическая оценка качества и удовлетворенности получателей услуги:

Постоянный анализ поступления жалоб, замечаний и отзывов в книге жалоб и предложений, справочных системах, платформе обратной связи.

5.6. Процедура пересмотра и актуализации настоящего регламента:

Для актуализации настоящего регламента при изменении информации своевременно вносятся изменения. Ответственным за информацию и обновление данного регламента считать заместителя директора по общим вопросам.

Заместитель директора по общим вопросам

10
Н

С. Н. Боякова

С

Приложение №1 к Регламенту предоставления платных услуг

Перечень услуг,
оказываемых на спортивных объектах МАУДО СШОР «Сибиряк»

1. Спортивный комплекс «Сибиряк»,
г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 62

- посещение бассейна разовое и абонементное, аквааэробика, групповое и индивидуальное обучение плаванию, плавание (дорожка), допуск в бассейн;
- предоставление спортивных залов (большого спортивного зала, спортивного зала), фитнес- залов (большого фитнес-зала, малого фитнес-зала, гимнастического зала)
- групповые и индивидуальные занятия фитнесом взрослых и детей.
- посещение сауны
- предоставление спортивного инвентаря
- организация игры в настольный теннис

2. объекты многофункционального комплекса «Сибиряк»,
г. Красноярск, ул. Ленинградская, 5А, стр1

- предоставление спортивных площадок стадиона «Динамо»
- предоставление стадиона «Динамо» для проведения мероприятий
- предоставление спортивного инвентаря, в т. ч. лыжного инвентаря, велосипедов.

3. Лыжная база «Сибиряк»,
г. Красноярск, ул. Ленинградская, 72

- посещение катка
- предоставление и обслуживание спортивного инвентаря; в т. ч. лыжного инвентаря, коньков
- посещение восстановительного центра
- предоставление ледовой площадки
- организация игры в настольный теннис, большой теннис, бадминтон
- игра в бильярд, настольный футбол

Приложение № 2 к Регламенту предоставления платных услуг

Перечень льготных категорий и документов, необходимых для подтверждения льготной категории населения при получении услуг, предоставляемых МАУДО "СШОР \"Сибиряк\"

1. Пенсионеры, инвалиды вследствие трудового увечья или инвалиды вследствие профессионального заболевания, инвалиды детства, дети-инвалиды, дети из малообеспеченных и многодетных семей (приложение 2 к постановлению Главы города от 10.10.2007 №552):

Услуги предоставляются по льготным тарифам при предъявлении справки об отнесении граждан к конкретной категории, выданной соответствующими государственными учреждениями (в том числе управлением Пенсионного фонда, территориальным отделом ЗАГС, Бюро медико-социальной экспертизы, КГКУ "УСЗН") по месту регистрации (месту жительства либо месту пребывания) гражданина.

2. Пенсионеры-ветераны спорта, представляющие Красноярск на краевых, российских и международных соревнованиях (приложение 3 к постановлению Главы города от 10.10.2007 №552):

Услуги предоставляются по льготным тарифам при наличии ходатайства спортивных федераций и по согласованию с главным управлением по физической культуре, спорту и туризму администрации города

3. Ветераны ВОВ и боевых действий (приложение 4 к постановлению Главы города от 10.10.2007 №552):

Услуги предоставляются по льготным тарифам при предоставлении удостоверения участника.

4. Лица, принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, и (или) лица, выполняющие (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, и члены их семей (приложение 5 к постановлению Главы города от 10.10.2007 №552):

4.1. Услуги (работы) предоставляются по льготным тарифам (ценам) лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и (или) лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее - участники специальной военной операции), и членам их семей при предъявлении следующих документов: паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в отношении получателей услуг в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица); свидетельства о рождении ребенка (детей) (представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции); документа (справки), подтверждающего участие в специальной военной операции, и (или) выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации.

4.2. Предоставление услуг осуществляется в период проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

4.3. Предоставление услуг распространяется на членов семей участников специальной

военной операции: получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации; погибших при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при указанных обстоятельствах; признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими в связи с их участием в специальной военной операции, выполнением ими задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, пропавших без вести при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, при предъявлении следующих документов: документов (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии); справки о смерти гражданина, выданной в отношении участника специальной военной операции (при наличии); документа (справки) о гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии).

4.4. Участникам специальной военной операции, получившим увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации услуги оказываются вне зависимости от окончания проведения специальной военной операции и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации при предъявлении документа (справки) о получении участником специальной военной операции увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания при выполнении задач специальной военной операции и (или) задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (при наличии).

4.5. Копии документов, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.6. Заявителем при обращении в учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.7. При повторном обращении в учреждение представление документов, ранее представленных заявителем, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется в отношении получателей услуг в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица), не требуется.

4.8. К членам семьи участников специальной военной операции относятся: супруга (супруг); несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц; дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации,

профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц; дети-инвалиды с детства независимо от возраста; совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители).

5. Дети из многодетных семей (приложение 6 к постановлению Главы города от 10.10.2007 №552):

5.1. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными учреждениями локальными актами, регулирующими правила и порядок предоставления таких услуг.

5.2. Предоставление услуг не предусматривает бесплатное предоставление индивидуальных тренеров, инструкторов, спортивного инвентаря и спортивной экипировки.

5.3. Предоставление услуг осуществляется по установленному учреждениями графику предоставления соответствующих услуг в свободное от тренировочного/учебно-тренировочного процесса, соревновательного периода время.

5.4. Заявителям, не достигшим возраста 14 лет, услуги предоставляются при сопровождении их совершеннолетними лицами (далее - представители).

5.5. Представители не имеют права на бесплатное получение услуг при осуществлении сопровождения заявителей, не достигших возраста 14 лет.

5.6. Учреждение размещает на своем официальном сайте и странице в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационном стенде, расположеннем на объекте спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, следующую информацию:

- 1) адрес, режим работы объекта спорта, на котором непосредственно осуществляется предоставление услуг, и правила их посещения;
- 2) правила, порядок и график предоставления услуг;
- 3) контактные данные, по которым заявители (представители) могут получить информацию о предоставляемых услугах.

5.7. Заявители (представители) лично обращаются в учреждение за оформлением абонемента с предъявлением следующих документов:

- 1) удостоверения многодетной семьи единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации (далее - удостоверение многодетной семьи единого образца) или двухмерного штрихового кода (QR-код), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи;
- 2) документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации, паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан), - в отношении заявителей, достигших возраста 14 лет, представителей;
- 3) свидетельства о рождении (свидетельства о рождении ребенка, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации; свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляемого вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - в отношении заявителей, не достигших возраста 14 лет;
- 4) двух фотографий размером 30 x 40 мм. Документы, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта, представляются в учреждение в виде оригиналов или копий, заверенных организацией, выдавшей их, или нотариально, и должны подтверждать

принадлежность заявителя к членам многодетной семьи (детям) (далее - документы). Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

5.8. Основаниями для принятия учреждением решения об отказе в оформлении абонемента являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 5.7 настоящего приложения;

2) несоответствие документов требованиям, указанным в абзацах шестом, седьмом пункта 7 настоящего приложения;

3) истечение срока предоставления мер социальной поддержки заявителю, указанного в удостоверении многодетной семьи единого образца или электронном удостоверении многодетной семьи (далее - срок предоставления мер социальной поддержки).

5.9. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 8 настоящего приложения, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) за оформлением абонемента оформляет и выдает заявителям (представителям) абонемент. В случае наличия оснований, указанных в пункте 8 настоящего приложения, учреждение в день фактического обращения заявителей (представителей) отказывает в оформлении абонемента, о чем лично уведомляет заявителей (представителей) с обоснованием причин такого отказа.

5.10. Заявители (представители) после устранения причин, послуживших основанием для отказа в оформлении абонемента (за исключением случая, указанного в подпункте 3 пункта 8 настоящего приложения), вправе повторно обратиться в учреждение за оформлением абонемента.

5.11. Период действия абонемента определяется по выбору заявителей (представителей) в день его оформления и не может превышать шести месяцев со дня его оформления. Срок действия абонемента не должен превышать срок предоставления мер социальной поддержки.

5.12. Обращение заявителей (представителей) в учреждение за оформлением абонемента, его оформление и выдача на период действия, следующий за периодом, указанным в абонементе, осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.7-5.11 настоящего приложения.

5.13. В случае если заявители (представители) обращаются лично в учреждение за однократным предоставлением услуги, о чем лично уведомляют учреждение, абонемент не оформляется, соответствующая услуга предоставляется на основании документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5.7 настоящего приложения, представленных заявителями (представителями) в день обращения в учреждение. Обращение заявителей (представителей) в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрение представленных ими документов и предоставление заявителям соответствующей услуги учреждением осуществляется при отсутствии оснований, указанных в пункте 5.8 настоящего приложения.

5.14. Учреждение вправе отказать заявителям (представителям) в предоставлении услуг в случае: 1) отсутствия свободных мест с учетом наполняемости тренировочных групп, единовременной пропускной способности объекта спорта;

2) несоблюдения заявителем установленных учреждением правил и порядка предоставления соответствующих услуг.

5.15. Учреждение ведет журнал учета заявителей, реализующих право на получение услуг.

Блок-схема
«Последовательность действий
при предоставлении платной услуги»

