

КРАССПОРТ
Муниципальное автономное учреждение
«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»
МАУ «СШОР «СИБИРЯК»

ПРИКАЗ

20.08.2020

№ 9302

г. Красноярск

Об утверждений положений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, занимающихся по освоению программ спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение «О приемной и апелляционной комиссиях муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (приложение № 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение «О Тренерском совете в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Сибиряк» (приложение № 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить Положение «О внутреннем контроле за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва Сибиряк» (приложение № 4 к настоящему приказу).
5. Утвердить Положение «О проведении спортивно-массовых мероприятиях муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (приложение № 5 к настоящему приказу).
6. Утвердить Требования к порядку прохождения спортивной подготовки спортсменами в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (приложение № 6 к настоящему приказу).
7. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении положений» от 25.06.2018 № 136од.

8. Признать утратившим силу приказ «Об утверждении положения» от 05.09.2018 № 204 од.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе Гольм Евгения Ивановича.

Директор



С.В. Кочан

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
занимающихся по освоению программ спортивной подготовки
в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления, занимающихся по программам спортивной подготовки (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;

Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта «лыжные гонки», «биатлон», «спортивное ориентирование»;

Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановление занимающихся по программам спортивной подготовки Учреждения (далее - Программы) по видам спорта - биатлон, лыжные гонки, спортивное ориентирование.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав занимающихся по освоению программ спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Задача Положения - определить порядок и основание перевода, отчисления и восстановление занимающихся в ходе освоения программ спортивной подготовки.

II. Порядок перевода занимающихся

2.1. Занимающийся, проходящий спортивную подготовку, может быть переведен на следующий этап спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

На начальном этапе спортивной подготовки:

- формирование интереса к занятиям спортом;
- освоение основных двигательных навыков;
- освоение основ техники;

- участие в официальных спортивных соревнованиях (не ранее второго года спортивной подготовки на этапе);

- общие знания об антидопинговых правилах в спорте;
- укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- формирование устойчивого интереса к занятиям;
- повышения уровня общей и специальной физической, технической, тактической, теоретической подготовки;

- воспитание физических качеств с учетом возраста и уровня влияния физических качеств на результативность;

- соблюдение тренировочного плана, режима восстановления и питания;
- овладения навыками самоконтроля;

- приобретения опыта регулярного участия в официальных спортивных соревнованиях;

- овладения общими знаниями о правилах вида спорта;
- знания об антидопинговых правилах в спорте;
- укрепление здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

На этапе совершенствования спортивного мастерства.

- формирование мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких результатов;

- повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической, теоретической и психологической подготовки;

- повышение функциональных возможностей организма;

- формирование навыка профессионального подхода к соблюдению тренировочного плана и участия в спортивных соревнованиях, режима восстановления и питания;

- положительная динамика и стабильность результатов на спортивных соревнованиях;

- овладения теоретическими знаниями о правилах вида спорта;

- приобретение опыта спортивного судьи;

- знание антидопинговых правил;

- сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

.На этапе высшего спортивного мастерства.

- мотивации на повышение спортивного мастерства и достижение высоких результатов;

- повышение функциональных возможностей организма;

- достижения результатов уровня спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

- участие в официальных спортивных соревнованиях и стабильность спортивных результатов;

- сохранение здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку;

- знание антидопинговых правил.

2.2. Перевод занимающихся на следующий этап спортивной подготовки производится решением Тренерского совета.

2.3. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период) спортивной подготовки не переводятся, но могут по решению Тренерского совета повторно продолжить подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде) спортивной подготовки.

2.4. Перевод занимающегося на следующий этап (период) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале учебного года не позднее 01 января текущего года.

2.5. Перевод занимающихся от тренера к тренеру внутри Учреждения осуществляется в начале года не позднее 01 января текущего года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению тренерского совета.

2.6. Переход занимающегося в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Отдельные занимающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа спортивной подготовки, могут переводиться раньше установленного возраста по рекомендации Тренерского совета при персональном разрешении врача.

2.8. Перевод и повторное прохождение спортивной подготовки на этапе спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Тренерского совета Учреждения.

2.9. Перевод занимающихся из других спортивных организаций производится администрацией Учреждения на основании решения тренерского совета по виду спорта с приложением ходатайств от организации, с которой переводится занимающийся. Для рассмотрения вопроса перевода в Учреждение занимающийся (законный представитель от имени спортсмена) предоставляет личное заявление о переводе на имя директора, в котором указываются:

- организация, в которой занимающийся состоит в настоящее время;

- организация, в которую занимающийся переходит;

- мотивы перехода занимающегося

согласие родителей несовершеннолетнего занимающегося, либо подпись об ознакомлении с заявлением.

2.10. Занимающиеся школы могут быть направлены для повышения спортивного мастерства в училище олимпийского резерва и центры спортивной подготовки сборных команд по договору между данными организациями. При этом школа сохраняет за тренерами - преподавателя (тренерами) и специалистами, ранее установленные надбавки за подготовку данных спортсменов.

III. Порядок отчисления занимающихся

3.1. Занимающиеся, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с окончанием освоения программы спортивной подготовки по виду спорта;
- по инициативе занимающегося или законных представителей (несовершеннолетнего занимающегося), в том числе в случае перевода занимающегося для продолжения освоения программы спортивной подготовки в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку;

- по инициативе совершеннолетнего занимающегося;

- по инициативе Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли занимающегося или законных представителей (несовершеннолетнего занимающегося) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- грубое и неоднократное нарушение требований, предусмотренных правилами поведения занимающихся;

- систематические (более трех недель подряд) пропуски тренировочных занятий без уважительных причин;

- невыполнение планов спортивной подготовки и требований контрольно-переводных нормативов, индивидуальных планов спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

3.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

3.4. Решение об отчислении спортсмена принимается Тренерским советом.

3.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок восстановления занимающихся

4.1. Занимающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения программы спортивной подготовки, имеют право на восстановление при наличии в Учреждении свободных мест с сохранением прежних условий тренировки на основании выполнения требований программ спортивной подготовки в порядке, установленном для приема занимающихся.

4.2. Порядок и условия восстановления в Учреждение занимающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом.

4.3. Восстановление на освоение программ спортивной подготовки осуществляется по заявлению совершеннолетнего занимающегося или законных представителей (несовершеннолетнего занимающегося) и решения тренерского совета.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между занимающимися или законными представителями (несовершеннолетних занимающихся) и администрацией Учреждения,

между тренерами и администрацией Учреждения разрешаются путём обращения к директору Учреждения.

5.2. В случае не урегулирования спорных вопросов путём обращения к директору Учреждения, спорные вопросы разрешаются учредителем Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
муниципального автономного учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва «Сибиряк»

1. Общие положения

1.1. Положение о приёмной и апелляционной комиссиях Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк (далее – Учреждение) разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта РФ «Об установлении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта» от 27.12.2013г. № 1125; приказом министерства спорта Красноярского края от 19 05. 2015 г. № 191п «Об установлении Порядка приёма лиц в физкультурно – спортивные организации, созданные Красноярским краем или муниципальными образованиями Красноярского края и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы приёмной и апелляционной комиссий по видам спорта.

2. Организация работы приёмной комиссии

2.1. Для приема документов поступающих в Учреждении приказом директора создается приемная комиссия.

2.2. Приемная комиссия действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Приемная комиссия создается с целью организации приема и проведения процедуры индивидуального отбора поступающих в Учреждение и выполняет следующие задачи:

- осуществляет прием заявлений поступающих до проведения индивидуального отбора;

- организывает и отслеживает своевременную сдачу нормативных требований в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по общефизической подготовке и специальной физической подготовке (далее – ОФП и СФП) по видам спорта согласно утвержденному директором Учреждения графику;

- выявляет соответствие результатов нормативных требований, требованиям программам спортивной подготовки по видам спорта;

- подводит итоги сдачи нормативных требований по ОФП и СФП.

2.4. Состав Приемной комиссии должен быть не менее 5 человек: директор (председатель комиссии), заместитель директора по спортивной работе (заместитель председателя комиссии), начальник отдела по методической работе (секретарь), тренеры, инструкторы-методисты, медицинские работники.

2.5. Приемная комиссия осуществляет свою работу согласно приказу директора Учреждения и утвержденному директором Учреждения графику проведения индивидуального отбора по ОФП и СФП.

2.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов необходимых для зачисления в Учреждение в соответствующем году.

2.7. Зачисление кандидатов в Учреждение оформляется приказом директора по решению Приёмной комиссии. Решение Приёмной комиссии отражается в протоколе Тренерского совета.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов необходимых для зачисления в Учреждение, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а так же их законных представителей:

- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей для определенного этапа спортивной подготовки по видам спорта;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

2.9. После каждого приема нормативов по ОФП и СФП приемной комиссией заполняются соответствующие ведомости, которые подписываются председателем, секретарём и членами Приёмной комиссии.

2.10. При сдаче нормативных требований по ОФП и СФП в ведомости в столбце «Решение комиссии» ставиться отметка «сдал», «не сдал».

2.11. Контрольные нормативы по ОФП и СФП принимаются в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.12. По итогам проведения индивидуального отбора оформляется отчет о сдаче нормативных требований для зачисления на этап спортивной подготовки по видам спорта.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия создается в Учреждении приказом директора на весь период текущего тренировочного года.

3.3. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания;
- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.

3.4. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.5. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения (не менее 3-х человек), не входящих в состав Приёмной комиссии, и закрепляется в приказе директора Учреждения.

3.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь Приемной комиссии направляет в Апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

3.7. Решение Апелляционной комиссии принимается большинством голосов её членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов Апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»

1. Общие положения.

1.1. Тренерский совет муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее – Учреждение) действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления тренировочной деятельностью по культивируемым Учреждением видам спорта.

1.3. Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными локальными актами Российской Федерации, Красноярского края, Уставом Учреждения.

1.4. В состав Тренерского совета входят все тренеры Учреждения, возглавляет его председатель тренерского совета, избираемый большинством голосов членов совета. Положение о тренерском совете и его персональный состав утверждается приказом директора.

2. Задачи и компетенции Тренерского совета.

2.1. Задачами Тренерского совета являются:

- обеспечение и совершенствование тренировочного процесса спортсменов Учреждения, для успешного выступления на соревнованиях различного ранга;
- координация, организации соревновательного процесса спортсменов;
- решение спорных вопросов, связанных с тренировочным и соревновательным процессом.

2.2. Компетенции тренерского совета:

- согласование планов тренировочной работы, индивидуальных планов подготовки спортсменов на спортивный сезон, на Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;

- рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, положения о соревнованиях, планов тренировочных занятий, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений о переводе спортсменов очередной этап спортивной подготовки;

- рассмотрение проектов разработанных в Учреждении программ спортивной подготовки;

- рассмотрения результатов работы тренеров по организации тренировочной, методической работы со спортсменами, итоги контроля тренировочного процесса;

- определение сроков приема документов от кандидатов на спортивную подготовку в Учреждение;

- согласование списков комплектования групп на этапах спортивной подготовки;

- рассмотрения предложений: по представлению спортсмену, не выполнившему требования программ спортивной подготовки на соответствующем этапе, возможность

предложить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовке; по отчислению спортсменов; по переводу от одного тренера к другому тренеру;

- рассмотрение предложения о применении дисциплинарного воздействия по отношению к спортсменам;

- рассмотрение предложения по обеспечению методического сопровождения тренировочного процесса, проведению методических семинаров, курсов повышения квалификации;

- рассмотрение по распространению передового опыта тренерской деятельности;

- рассмотрения конфликтных ситуаций, возникшей между участниками тренировочного процесса;

- рассмотрение кандидатур на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;

- подведение итогов тренировочной работы в Учреждении за год и определение основных задач на предстоящий год.

3. Права и ответственность Тренерского совета.

3.1. Тренерский совет имеет право:

- приглашать специалистов, для проведения семинаров и мастер-классов для тренерского состава по видам спорта;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию тренировочного процесса;

- запрашивать у руководства Учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими товарами.

3.2. Тренерский совет ответственен за:

- выполнение плана работы Тренерского совета;

- соблюдение Законодательства в Российской Федерации в своей деятельности;

- рекомендации по командированию спортсменов;

- за уровень подготовки и результаты выступления спортсменов Учреждения на соревнованиях, за реализацию перспективных планов подготовки спортсменов и организацию тренировочного процесса, воспитательную работу.

- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку документации.

4. Организация деятельности Тренерского совета.

4.1. Заседания тренерского совета проводятся ежемесячно (исключение - июнь, июль, август) и являются правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов совета. По итогам заседания оформляется протокол. Решение тренерского совета принимаются большинством голосов его членов и носят рекомендательный характер.

4.2. Решения Тренерского совета представляются администрации Учреждения для дальнейшего рассмотрения и действий.

5. Документация Тренерского совета.

5.1. Заседание Тренерского совета оформляется протоколом общего собрания Тренерского совета Учреждения. В протоколе отражена повестка дня, указывается секретарь совета, фиксируются обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов Тренерского совета. Протокол подписывается председателем тренерского совета, секретарем совета.

5.2. Протоколы Тренерского совета хранятся в методическом отделе Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов
спортивной подготовки и программ спортивной подготовки
в муниципальном автономном учреждении
«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»
(МАУ «СШОР «Сибиряк»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки (далее - Положение) в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказом Министерства спорта РФ 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»;

приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999;

Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта – биатлон, лыжные гонки, спортивное ориентирование (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программ спортивной подготовки, по видам спорта культивируемых в Учреждении.

2. Цель и задачи организации внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль включает себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

2.2. Целью внутреннего контроля является:

обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию программы спортивной подготовки по видам спорта и выполнение федерального стандарта по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

2.3. Задачи внутреннего контроля:

установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, планам спортивной подготовки, программе спортивной подготовки по видам спорта культивируемых в Учреждении;

содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;

оценка уровня методической подготовленности тренерского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

2.4. Внутренний контроль осуществляется по следующим критериям:

оценка количественного и качественного состава групп;

посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения;

соблюдение тренировочной нагрузки;

выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, уровень знаний, навыков, умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольных нормативов), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;

содержание и эффективность тренировочных мероприятий;

соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное мероприятие или на цикл тренировочных мероприятий утвержденным планам подготовки по реализации в организации соответствующей программы;

соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;

соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;

антидопинговые мероприятия.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля

3.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании плана-графика, разрабатываемого Учреждением.

3.2. Проверка и оценка деятельности тренера проводится течение календарного года. Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера. С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

3.3. Внутренний контроль по выполнению Федеральных стандартов спортивной подготовки спортсменов, по видам спорта, культивируемых в Учреждении, проводится один раз в год.

3.4. Внутренний контроль по обеспечению оборудованием и инвентарем проводится при проведении инвентаризации в Учреждении.

4. Организация внутреннего контроля

4.1. Общая организация внутреннего контроля в Учреждении возлагается на директора Учреждения. Непосредственный контроль - на заместителя директора по спортивной работе, начальника отдела по методической работе, инструкторов - методистов, медицинских работников, а также иных должностных лиц в соответствии с их полномочиями.

4.2. Ежегодный план-график проведения проверок, утвержденный директором Учреждения, доводится до сведения тренеров.

4.3. В ежегодном плане-графике проведения внутреннего контроля указываются следующие сведения:

цель и основание, тема проведения проверки;

фамилия, имя, отчество тренера в отношении которого планируется проведение проверки;

место проведения тренировочного занятия.

4.5. Результаты проверок оформляются в форме аналитической справки о состоянии дел по проверяемому вопросу, которая должна содержать выводы и при необходимости предложения.

4.6. Информация о результатах проведенной проверки доводится до тренера в течение 7 дней с момента завершения проверки. Тренер после ознакомления с результатами проверки должен поставить подпись о том, что он поставлен в известность о результатах проверки.

4.7. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором учреждения с участием заинтересованных лиц.

4.8. По итогам проверки в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел проводится заседание Тренерского совета, рабочее совещание с тренерским составом.

**Положение
о проведении спортивно-массовых мероприятий
муниципального автономного учреждения «Спортивная школа
олимпийского резерва «Сибиряк»**

1. Общие положения

1.1. Спортивно-массовые мероприятия – это способ достижения самореализации, самовыражения и развития каждого человека, а также средство борьбы против асоциальных явлений, целью которого является вовлечение занимающихся в занятия по видам спорта.

1.2. Решение задач при проведении спортивно-массовых мероприятий в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее – Учреждение) включает в себя:

- интерес к спорту, потребность в систематических занятиях спортом, регулярном участии в спортивных соревнованиях, стремление показать как можно более высокие спортивные результаты;

- знания в области спортивной подготовки и организации спортивных соревнований;

- умение использовать эти знания для эффективной организации спортивной подготовки, успешного выступления в соревнованиях;

- спортивный образ жизни, предусматривающий активные занятия спортом и регулярном участии в спортивных соревнованиях.

2. Цели спортивно-массовых мероприятий.

2.1. Спортивно-массовые мероприятия в Учреждении проводятся с целью:

- пропаганды здорового образа жизни;

- популяризации и дальнейшего развития культивируемых видов спорта в Учреждении;

- подведение итогов по каждому периоду, циклу года;

- выявление сильнейших спортсменов для комплектования спортивной сборной команды Учреждения.

3. Сроки и место проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.1. Спортивно-массовые мероприятия в Учреждении проводятся согласно годовому календарному плану спортивно-массовых мероприятий Учреждения, утвержденному директором.

3.2. Проведение внутришкольных спортивно-массовых мероприятий осуществляется в соответствии с положением о проведении соревнований по виду спорта, утверждаемым директором, в котором указывается дата, время и место проведения соревнований.

3.3. Участие спортсменов Учреждения в региональных, зональных, всероссийских соревнованиях осуществляется в соответствии с положением о проведении соревнований, утверждаемым его организаторами, в котором указывается дата, время и место проведения спортивных соревнований.

4. Руководство и проведение спортивно-массовых мероприятий.

4.1. Общее руководство внутришкольными спортивно-массовыми мероприятиями осуществляется отделом спортивной подготовки Учреждения.

5. Требования к участию лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, ее осуществляющих в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализацией программой спортивной подготовки.

5.1. Требования к участию в спортивных соревнованиях лиц, проходящих спортивную подготовку включает:

-соответствия возраста, пола и уровня спортивной квалификации лиц, проходящих подготовку, положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилами вида спорта;

- выполнение плана спортивной подготовки;

- прохождение предварительного отбора;

- наличие медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

- соблюдение общероссийских допинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

6. Безопасность проведения спортивно - массовых мероприятий.

6.1. Ответственность за безопасность проведения спортивно-массовых мероприятий несет Учреждение.

6.2. Медицинское обеспечение на спортивно-массовых мероприятиях осуществляет врач.

6.3. Ответственность за жизнь и здоровье спортсменов во время участия в соревнованиях несут тренеры.

Требования к порядку прохождения спортивной подготовки спортсменами в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования спортсменов проходящих спортивную подготовку в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» разработано в соответствии Федерального закона № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 декабря 2007 г. и Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк» (далее - Учреждение).

2. Порядок прохождения спортивной подготовки спортсменов

2.1. Спортсмены, проходящие спортивную подготовку в Учреждении осуществляют:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта в объеме, установленном Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.2. Спортсмен имеет право на:

- пользование объектами спорта Учреждения;
- необходимое медицинское обеспечение;
- материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем;
- проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Спортсмены, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);
- выполнять указания тренеров, осуществляющего спортивную подготовку;
- соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с

настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителю или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.