Приложение №3
Утверждено Приказом
МАУДО «СШОР «Сибиряк»
№ 286 од от 29.12.2023 г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк»
(МАУДО «СШОР «СИБИРЯК»)

Правила посещения спортивного зала в спорткомплексе «Сибиряк»

1. Общие положения

1.1. Для коллективного посещения спортивного зала, расположенного в спортивном комплексе «Сибиряк» по адресу: г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 62, заказчику необходимо заключить договор, назначить старшего оздоровительной группы.

Тренеры-преподаватели, старшие оздоровительных групп в спортивном зале (именуемые в дальнейшем Представители) обязаны следить за своевременным перечислением оплаты за услуги по договору и выполнением условий договора.

1.2. Приобретение услуг, оказываемых спорткомплексом по льготной стоимости, носит заявительный характер с предоставлением документов, подтверждающих льготную категорию посетителей.

1.3. В своей работе Представители руководствуются:

а) расписанием занятий спортивного зала;

б) правилами посещения Спортивного комплекса; правилами проведения занятий в спортивном зале;

в) инструкцией по соблюдению мер безопасности при посещении спортивного зала;

г) иными локальными распоряжениями и приказами, касающимися работы спортивного зала.

1.4. Во всех организационных вопросах проведения занятий в спортзале Представители подчиняются администратору или иному сотруднику службы обеспеченья обслуживания Учреждения.

1.5. Представители группы проводят свои занятия по программам и планам своих организаций в соответствии с общепринятой схемой занятий, а также в пределах времени, установленного расписанием занятий. Посещение спортивного зала включает в себя: вход в спортивный зал, время в раздевалке, непосредственно занятие в спортивном зале, время в раздевалке и выход из зала.

1.6. Верхняя одежда и обувь сдаются в гардероб Учреждения, расположенный в цокольном этаже. За сохранность ценных вещей, оставленных в раздевалках спортивного зала, администрация Учреждения ответственности не несет. Вход и выход на территорию спортивного зала осуществляется только в сменной обуви и/ или бахилах.

1.7. В случае отсутствия Представителя группа к занятиям не допускается, стоимость отмененного занятия не компенсируется.

1.8. Заказчик несет материальную ответственность перед Учреждением за причиненную порчу инвентаря и оборудования, происшедшую в результате неаккуратного обращения или недисциплинированности занимающихся. При возникновении данной ситуации, составляется Акт, который подписывается администратором и Представителем группы.

2. Обязанности представителя

Представитель обязан:

- ознакомиться с действующими правилами посещения спортивного зала и нести личную ответственность за обеспеченье их соблюдения занимающимися своей организации.

-до начала занятий осуществлять проверку крепления к полу футбольных ворот, установленных в спортивном зале, целостность крепежной системы. В случае отсоединения крепления от пола закрепить ворота самостоятельно. В случае повреждения крепления и невозможности закрепления ворот сообщить об этом дежурному администратору и принять решение об отмене занятий в целях обеспечения безопасности;
- следить за чистотой одежды и обуви занимающихся, за бережным отношением к оборудованию и инвентарю, контролировать пользование раздевалкой (две раздевалки одновременно занимать запрещено). По окончанию занятий в спортивном зале необходимо обеспечить уборку инвентаря и приведение помещения в надлежащий порядок, погасить свет.
- в журнале посещения спортивного зала указывать количество занимающихся, дату и личную роспись.
- поддерживать дисциплину среди занимающихся и соблюдение ими правил, обеспечивающих безопасность занятий. При чрезвычайной ситуации оперативно организовать выход из спортивного зала:прекратить занятие и проконтролировать выход всех занимающихся из спортивного зала.

3. Представитель не имеет право:

3.1. Изменять расписание и регламент проведения занятий своей группы без предварительного разрешения администрации Учреждения.

3.2. Вмешиваться в работу администратора спорткомплекса или подменять его при решении вопросов, связанных с пропуском занимающихся в спортивный зал.

3.3. Выходить во время занятий из помещения спортивного зала.

3.4. Покидать спортивный зал раньше, чем последний занимающийся организации выйдет из помещения спортивного зала.

4. Для предупреждения травматических и несчастных случаев в спортивном зале посетители должны выполнять следующие рекомендации

4.1.Выполнять указания тренера, инструктора или представителя.
4.2. При выполнении физических упражнений не задерживать дыхание.
4.3.Дышать ровно и спокойно через нос.
4.4. Прежде, чем выполнить упражнение, требующее большой резкости или силы, проделать несколько подготовительных упражнений.
4.5. Во время занятий, спортивных тренировок, бинтовать суставы, подвергавшиеся ранее травмам. Помнить, что серьезные ушибы суставов, растяжения, разрывы связок и мышц при недостаточно серьезном лечении могут привести к инвалидности.
4.6.При появлении болей в мышцах применять самомассаж.
4.7. Не заниматься спортом при повышенной температуре, а после перенесенных заболеваний получите разрешение на занятия у врача и тренера-преподавателя (инструктора).
4.8. Не заниматься спортивными или физкультурными упражнениями непосредственно после приема пищи.

5. Требования безопасности в аварийной ситуации

5.1. При возникновении аварийной ситуации (пожар, отсутствие электроснабжения и других чрезвычайных ситуаций) посетитель обязан покинуть помещение спортивного или фитнес зала, сообщив об этом администрации спорткомплекса.

5.2. При плохом самочувствии или получении травмы во время посещения спортивного или фитнес зала необходимо обратиться к дежурному медработнику.

5.3.При выходе из строя оборудования спортивного или фитнес зала сообщить об этом администрации спорткомплекса.